



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И
УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Број: 5023/2025-01
Датум: 05.12.2025. године
Краља Милутина 10а

На основу члана 6, члана 7. став 18, члана 10. и члана 26. Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Службени гласник РС“, бр. 91/2025), директор Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије доноси:

ПРАВИЛНИК О ДИГИТАЛНОЈ ПЛАТФОРМИ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ
И УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ ОБЈЕКТА

Члан 1

Овим правилником уређују се технички, организациони и кадровски услови за успостављање, одржавање и коришћење информационог система за пријаву, евидентирање и упис права на непокретностима објекта (у даљем тексту: Дигитална платформа).

Структура базе података, начин уноса и размене података, улоге корисника и мере заштите података о личности у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима (у даљем тексту: Закон).

Члан 2

Дигиталну платформу успоставља и њоме управља Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије (у даљем тексту: Агенција), уз техничку инфраструктуру Републичког геодетског завода (у даљем тексту: РГЗ). Агенција је руковалац података у смислу закона којим се уређује заштита података о личности, а РГЗ је прималац података, који их користи искључиво за потребе спровођења поступака уписа у катастар непокретности и инфраструктуре.

Члан 3

Циљ Дигиталне платформе је омогућавање јединствене електронске обраде, података о објектима, земљишту, правима и учесницима у поступку евидентирања и уписа, као и обезбеђивање транспарентности и ефикасности поступака кроз јавно доступне скупове података за јавно излагање.

2. СТРУКТУРА СИСТЕМА И БАЗЕ ПОДАТАКА

Члан 4.

Дигитална платформа обухвата следеће функционалне модуле:

- 1) модул за електронску пријаву и приговор,
- 2) регистар објеката и земљишта,
- 3) регистар обрађивача и овлашћених лица,
- 4) модул за администрацију корисника и праћење активности,
- 5) модул за статистичке и аналитичке извештаје.

Члан 5.

База података у оквиру Дигиталне платформе формира се на основу дигиталних зонинг планова, сателитских и других снимака, ауторитативних података, као и података достављених од стране јединица локалне самоуправе, РГЗ-а, ЈП Поште Србије, органа државне управе и других ималаца јавних овлашћења. Сви подаци воде се у стандардизованом дигиталном формат, у складу са важећим техничким стандардима које прописује директор Агенције.

Члан 6.

Агенција обезбеђује објављивање скупа података за јавно излагање, који садржи дневно ажуране податке о непокретностима, лицима и статусу пријава, у складу са Законом. Објављивање скупа података сматра се јавним позивом за подношење пријава и приговора.

3 КОРИСНИЦИ И УЛОГЕ

Члан 7.

Корисници Дигиталне платформе су;

- 1) јединице локалне самоуправе као обрађивач у асистираним моделу подношења пријава ;
- 2) ЈП Пошта Србије као обрађивач у асистираним моделу подношења пријава;
- 3) грађани и правна лица као подносиоци пријава и приговора.

Члан 8.

Агенција именује/ ангажује администратора система који је одговоран за техничко одржавање, доделу приступа, контролу активности и безбедност система. Сва овлашћена лица дужна су да као тајну чувају податке до којих дођу у раду, и након престанка ангажовања.

Члан 9.

Јединице локалне самоуправе и ЈП Пошта Србије приступају систему путем корисничких налога које додељује Агенција. Грађани/правна лица могу приступити систему самостално на два начина и то:

1. Приступом путем Портала за електронску идентификацију eID/eUprave
2. Уносом личних података :
 - Број личне карте
 - Јединствени матични број грађанина
 - Број мобилног телефона
 - Верификационог кода који се добија путем СМС поруке

4. ПОДНОШЕЊЕ И ОБРАДА ПРИЈАВА И ПРИГОВОРА

Члан 10.

Подношење пријава и приговора врши се електронским путем преко дигиталне платформе. Садржину и форму пријаве и приговора, као и начине аутентикације подносиоца, прописује директор Агенције, у складу са чланом 7. став 18. Закона.

Члан 11.

Пријава путем дигиталне платформе садржи:

1. Обавештење о обради података личности
2. Податке о подносиоцу пријаве:
 - за физичко лице:
 - Име
 - Име једног родитеља
 - Презиме
 - ЈМБГ
 - Адреса (улица и број)
 - Е-маил адреса
 - Број мобилног телефона
 - За правно лице
 - Матични број правног лица
 - Адреса седишта правног лица
 - Е-маил адреса
 - Број мобилног телефона
3. Врсту објекта
4. Податке о локацији објекта алтернативно
 - Општину
 - Катастарску општину
 - Број парцеле

или

- Општина
 - Насеље
 - Улица и број
5. Имовинско правну документацију
 6. Податке о брачном статусу (у складу са чланом 7. Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре ("Сл. Гласник РС, бр. 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020 и 92/2023))
 7. Преглед пријаве
 8. Изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да су достављени податци тачни и преузимању одговорности за безбедност и коришћење објекта у случају штете према трећим лицима.

Члан 11.

У асистираном моделу пријаву у име грађанина уноси службеник ЈЛС или ЈП Поште Србије, уз изјаву грађанина под пуном кривичном и материјалном одговорношћу која је

саставни део Пријаве. Приликом попуњавања података уз асистенцију, грађанин потписује писани пристанак да у његово име и за његову корист службеник уносе податке и документацију на Дигиталну платформу односно да поднесе захтев. По један примерак пристанка лица се чува у архиви јединице локалне самоуправе односно поште.

Члан 12.

Агенција је дужна да изврши проверу пријаве и приложене документације те да донесе Потврду о испуњености услова за упис права својине, односно обавештење да услови нису испуњени, у складу са чланом 10. Закона.

5. РАЗМЕНА ПОДАТАКА И САРАДЊА СА РГЗ-ОМ

Члан 13.

Размена података између Агенције и РГЗ-а врши се путем е-шалтера, у складу са Законом о поступку уписа у катастар непокретности и инфраструктуре. РГЗ, као прималац података, користи их искључиво за сврхе уписа и одржавања евиденција у оквиру своје надлежности.

Члан 14.

Агенција води евиденцију свих издатих потврда, обавештења и других аката, уз задржавање копија у електронској архиви Руковаоца. РГЗ је дужан да потврде о спроведеном упису учини доступним Агенцији у електронском облику.

6. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 15.

Агенција је руковалац података у смислу Закона о заштити података о личности. Сви корисници Дигиталне платформе дужни су да користе јединствене приступне налоге и примењују безбедносне протоколе прописане интерним актима Агенције.

Члан 16.

Агенција обезбеђује техничке, организационе и кадровске мере заштите података: контролу приступа, аутентикацију корисника, енкрипцију података, вођење дневника

активности, редовно тестирање безбедности и обуку запослених који имају приступ личним подацима.

Руководалац је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Члан 17.

Подаци јавно доступни кроз скуп података за јавно излагање садрже број захтева, име и презиме подносиоца, адресу објекта који је предмет уписа, статус пријаве, дан подношења захтева, датум допуне, датум приговора, датум доношења Потврде, односно информације о статусу објекта, пријави и поступку.

7. СТАТИСТИКА, НАДЗОР И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Систем аутоматски генерише статистичке извештаје о броју пријава, приговора, потврда, статусу обраде и просторној расподели евидентираних објеката..

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

Овај Правилник објавити на интернет страници Агенције.

Број:5023/2025-01

Датум: 05.12.2025. године

ПРИВРЕМЕНИ ДИРЕКТОР



Мр. Ђорђе Милић