



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И
УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Краља Милутина 10а, Београд

Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, на основу Одлуке о утврђивању Тарифе стварних трошкова за услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, у надлежности Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, број 3475/2024-01 од 17.09.2024. године, на коју је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем број 05 број 350-9984/2024 од 24.10.2024. године, доноси:

УПУТСТВО

**о начину подношења захтева и начину плаћања тарифе стварних трошкова за
услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената
просторног и урбанистичког планирања**

Начин подношења Затева

У складу са Правилником о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и о начину и поступку издавања и одузимања лиценци („Службени гласник Републике Србије“ бр. 37/24, у даљем тексту: Правилник), дефинисани су услови и критеријуми за израду докумената просторног и урбанистичког планирања.

➤ За израду докумената просторног и урбанистичког планирања издају се следеће врсте лиценци:

1) „А категорија“ - лиценца за израду докумената просторног и урбанистичког планирања; (према члану 10. ЗПИ, сви просторни и урбанистички планови и урбанистичко-технички документи) – најмање 15 запослених лица, односно радно ангажованих лица, од којих најмање десет лица са стеченим високим образовањем на нивоу еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, одговарајуће струке (инжењери архитектуре, грађевинарства, геодезије, саобраћаја, пејзажне архитектуре, шумарства, машинства, електротехнике, технологије, пољопривреде и дипломирани просторни планер), најмање два лица са лиценцом просторног планера (ознака лиценце ПП 01, ПП 01-01 или ПП 01-02) и најмање два лица са лиценцом архитекте урбанисте или лиценцом урбанисте (ознака лиценце УП 02, УП 02-01 или УП 02-02);

2) „Б категорија“ - лиценца за израду просторног плана подручја посебне намене, просторног плана јединице локалне самоуправе, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације и урбанистичко-техничких докумената; - најмање 10 запослених лица, односно радно ангажованих лица, од којих најмање шест лица са стеченим високим образовањем на нивоу еквивалентном академским студијама,

односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, одговарајуће струке (инжењери архитектуре, грађевинарства, геодезије, саобраћаја, пејзажне архитектуре, шумарства, машинства, електротехнике, технологије, пољопривреде и дипломирани просторни планер), најмање једно лице са лиценцом просторног планера (ознака лиценце лиценце ПП 01, ПП 01-01 или ПП 01-02) и најмање једно лице са лиценцом архитектуре урбанисте или лиценцом урбанисте (ознака лиценце УП 02, УП 02-01 или УП 02-02);

3) „В категорија“ - лиценца за израду плана детаљне регулације и урбанистичко-техничких докумената; - најмање 4 запослена лица, односно радно ангажована лица, са стеченим високим образовањем на нивоу еквивалентном академским студијама, односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, одговарајуће струке (инжењери архитектуре, грађевинарства, геодезије, саобраћаја, пејзажне архитектуре, шумарства, машинства, електротехнике, технологије, пољопривреде и дипломирани просторни планер), најмање једно лице са лиценцом архитектуре урбанисте или лиценцом урбанисте (ознака лиценце УП 02, УП 02-01 или УП 02-02);

4) „Г категорија“ - лиценца за израду урбанистичко-техничких докумената; - најмање 1 запослено, односно радно ангажовано лице, са лиценцом архитектуре урбанисте или са лиценцом урбанисте (ознака лиценце УП 02, УП 02-01, УП 02-02);

➤ **Захтев за издавање лиценце из члана 5. Правилника (у даљем тексту: захтев)** подноси се Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије (у даљем тексту: Агенција).

Захтев садржи:

- 1) пун назив - пословно име правног лица/предузетника;
- 2) скраћени назив правног лица/предузетника;
- 3) адресу правног лица/предузетника, број телефона и адресу електронске поште;
- 4) матични број;
- 5) шифру и назив делатности;
- 6) порески идентификациони број;
- 7) име и презиме одговорног лица или законског заступника.

➤ **Уз захтев се подноси:**

- 1) доказ о испуњености услова за издавање лиценце из члана 5. правилника, и то: списак запослених лица, односно радно ангажованих лица и списак лица која имају личне лиценце, која су уписана у регистар привредних субјеката и која испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи и правилником.
- 2) доказ о уплати стварних трошкова за утврђивање испуњености услова за израду докумената просторног и урбанистичког планирања;
- 3) изјава којом се подносилац захтева изричито изјашњава да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција. (изабрати опцију Изјаве (**I** или **II**) из **Прилога 4.** и исту доставити на меморандуму подносиоца захтева, оверену и потписану од стране законског заступника/овлашћеног лица подносица захтева).

➤ Уз захтев се прилаже и:

- фотокопија доказа о упису у регистар привредних субјеката и њихове евентуалне измене/фотокопија доказа о упису у други одговарајући регистар.
- доказ о радном статусу лица наведених у списку запослених односно радно ангажованих лица и списку лица која имају личне лиценце: фотокопија одговарајућег М обрасца/фотокопија доказа о запослењу, односно радном ангажовању из Централног регистра обавезног социјалног осигурања/фотокопија другог одговарајућег доказа да је лице пријављено на обавезно социјално осигурање и фотокопија Уговора о раду односно Уговора о радном ангажовању.
- доказ да лица наведена у списку лица која имају личне лиценце поседују важећу личну лиценцу, да су уписана у регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера и да су чланови Инжењерске коморе Србије: фотокопија лиценце/Решења о издавању лиценце и фотокопија Потврде ИКС о важењу лиценце.

Наведена врста доказа се прилаже уз Образац захтева са прилозима (1, 2, 3 и 4).

У случају да захтев није потпун, односно не садржи све напред наведено, у складу са Обавештењем Агенције, **подносилац у року од 15 дана од дана пријема Обавештења подноси допуну захтева. Уколико подносилац не допуни захтев у наведеном року такав захтев се одбацује као неуредан.**

Захтеви за издавање лиценци за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, подносе се писаним путем, на адресу Краља Милутина бр. 10а, 11000 Београд.

Захтев потписује и оверава законски заступник подносиоца захтева. Захтев се доставља у аналогном или дигиталном облику (***Препорука: код већег обима документације која се прилаже уз захтев иста се може доставити у дигиталном облику (CD, DVD, USB) уз пропратни допис.***

Седиште Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије је на адреси Краља Милутина бр. 10а, 11000 Београд.

email adresa: licence@appurs.gov.rs
бр. телефона: 011/785-3879

Начин плаћања тарифе стварних трошкова

У складу са Одлуком о утврђивању тарифе стварних трошкова за услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената просторног и урбанистичког планирања (у даљем тексту: Одлука) дефинисане су висине тарифа стварних трошкова **коју плаћа подносилац захтева**, у зависности од категорије лиценце за коју аплицира, и то:

Одлука о висини тарифе стварних трошкова за услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, у надлежности Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије		Динара
1.	Стварни трошкови издавања лиценци за израду докумената просторног и урбанистичког планирања (према члану 10. ЗПИ, сви просторни и урбанистички планови и урбанистичко-технички документи) – „А категорија“	1.201.735
2.	Стварни трошкови издавања лиценци за израду просторног плана подручја посебне намене, просторног плана јединице локалне самоуправе, генералног урбанистичког плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације и урбанистичко-техничких докумената – „Б категорија“	854.039
3.	Стварни трошкови издавања лиценци за израду плана детаљне регулације и урбанистичко-техничких докумената – „В категорија“	563.789
4.	Стварни трошкови издавања лиценци за израду урбанистичко-техничких докумената – „Г категорија“	271.725

Тарифа стварних трошкова се одређују појединачно за сваки поднети захтев.

Обавеза плаћања тарифе стварних трошкова настаје у тренутку подношења захтева за издавање лиценце. Тарифа стварних трошкова за услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената просторног и урбанистичког планирања **уплаћује се унапред, приликом подношења захтева за издавање лиценце (Висина Тарифе бр. 1, 2, 3. или 4.), уз достављање доказа о уплати у прилогу захтева.**

Уколико лице које испуњава услове **изврши уплату Тарифе стварних трошкова у вишем износу** у односу на категорију лиценце за коју је достављен захтев, Агенција није у обавези да изврши повраћај више уплаћених средстава.

Уколико лице које испуњава услове **изврши уплату Тарифе стварних трошкова у нижем износу** у односу на категорију лиценце за коју је достављен захтев, на основу обавештења Агенције наведено лице је у обавези да у року од три дана изврши додатну уплату до износа прописаног за тражену категорију лиценце из члана 2. Одлуке.

Уплата тарифе стварних трошкова за услуге издавања лиценце за израду докумената просторног и урбанистичког планирања врши се на следећи начин:

- број рачуна: 840-0000001119668-40,
- позив на број: назив/ПИБ подносиоца захтева
- сврха уплате: Тарифа стварних трошкова Агенције за просторно планирање и урбанизам РС (Висина Тарифе бр. 1, 2, 3 или 4, Категорија лиценце: А, Б, В или Г)
- прималац: Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, Краља Милутина 10а, Београд;
- уплатилац: назив подносиоца захтева

Уколико тарифу стварних трошкова за подносиоца захтева, уплаћује друго лице, а не сам подносилац захтева, уплата се врши на следећи начин:

- број рачуна: 840-0000001119668-40,
- позив на број: назив/ПИБ подносиоца захтева за кога се врши уплата тарифе;
- сврха уплате: Тарифа стварних трошкова Агенције за просторно планирање и урбанизам РС (Висина Тарифе бр. 1, 2, 3 или 4, Категорија лиценце: А, Б, В или Г)
- прималац: Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, Краља Милутина 10а, Београд;
- уплатилац: лице које врши уплату са називом подносиоца захтева за кога се врши уплата;

У складу са чланом 7. Одлуке, Решење о испуњености услова за израду планских докумената важи две године, од дана издавања лиценце.

Прилози:

- Образац за подношење захтева за издавање лиценце (Прилог 1, 2, 3 и 4.)

**АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И
УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Београд
Краља Милутина 10а

Предмет: ***Захтев за доношење решења о испуњености услова за издавање лиценце за израду докумената просторног и урбанистичког планирања***

У вези са чланом 166.г. **Закона о планирању и изградњи** („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), а у складу са **Правилником о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и о начину и поступку издавања и одузимања лиценци** („Службени гласник РС”, број 37/24), подносимо захтев за доношење решења о испуњености услова за издавање лиценце за:

- израду докумената просторног и урбанистичког планирања

Категорија лиценце (навести категорију за које се захтев подноси)			
Категорија А	Категорија Б	Категорија В	Категорија Г
(заокружити)			
Назив правног лица/предузетника (подносилац захтева):			

Уз захтев се подноси:

- 1) доказ о испуњености услова за издавање лиценце из члана 5. правилника, и то: списак запослених лица, односно радно ангажованих лица и списак лица која имају личне лиценце, која су уписана у регистар привредних субјеката и која испуњавају услове прописане Законом о планирању и изградњи и правилником;
- 2) доказ о уплати стварних трошкова за утврђивање испуњености услова за израду докумената просторног и урбанистичког планирања;
- 3) изјава којом се подносилац захтева изричито изјашњава да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

ДИРЕКТОР

(печат, пуно име и презиме и потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ/ПРЕДУЗЕТНИКУ

Пословно име									
Скраћено пословно име							Година оснивања		
Адреса (улица и број)									
Поштански број и место						Матични број фирме			
Шифра делатности Претежна делатност						ПИБ			
Број запослених	Σ укупно	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НКВ	Остало
Директор									
Број телефона/Факс				e - mail					
Контакт особа									
Напомена									

Печат и потпис овлашћеног лица

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА/РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.бр.	Име и презиме	Звање	Број бодова ¹	Запослено лице/Радно ангажовано лице
	ЈМБГ (јединствени матични број грађана)			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

¹ У складу са чланом 3. Правилника о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и о начину и поступку издавања и одузимања лиценци („Службени гласник РС”, број 37/24)

- стечено високо образовање на нивоу еквивалентном академским студијама или струковне студије обима од најмање 300 ЕСПБ одговарајуће струке (инжењери архитектуре, грађевинарства, геодезије, саобраћаја, пејзажне архитектуре, шумарства, машинства, електротехнике, технологије, пољопривреде и дипломирани просторни планер)

 Печат и потпис овлашћеног лица

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА/РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА СА (АКТИВНИМ) ЛИЧНИМ ЛИЦЕНЦАМА

Р.бр.	Име и презиме	Звање ¹	Одсек - смер	Место дипломирања	Година дипломирања	Број личне лиценце	Датум издавања лиценце
	ЈМБГ (јединствени матични број грађана)						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

¹ архитекта урбаниста, урбаниста, просторни планер

Печат и потпис овлашћеног лица

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став (3) Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије за доношење Решења о испуњености услова за издавање лиценце за израду докумената просторног и урбанистичког планирања - _____ категорија лиценце¹, у складу са Правилником о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и о начину и поступку издавања и одузимања лиценци („Службени гласник Републике Србије“ бр. 37/24) и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије за потребе поступка утврђивања испуњености услова за издавање лиценце за израду докумената просторног и урбанистичког планирања може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.²

(место и датум)

(потпис и печат овлашћеног лица)

II Иако је Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије обавезна да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка утврђивања испуњености услова за издавање лиценце за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, прибавити и доставити органу фотокопије потребних докумената који су неопходни у поступку одлучивања.

(место и датум)

(потпис и печат овлашћеног лица)

¹ уписати категорију лиценце: А, Б, В или Г

² Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др.закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.