



АГЕНЦИЈА
ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, децембар 2024.

1.	О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
2.1.	ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	7
2.2.	НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	8
2.2.1.	<i>Организационе јединице Агенције</i>	<i>8</i>
2.2.2.	<i>Управни одбор Агенције</i>	<i>8</i>
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИОЦА	10
3.1.	ПРИВРЕМЕНИ ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ	10
3.2.	ПОСЕБНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ЗА УРБАНИЗАМ.....	10
3.3.	ПОСЕБНИ САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФИНАНСИЈЕ.....	11
3.4.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА У СЕКТОРУ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ....	11
3.5.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА У СЕКТОРУ ЗА УРБАНИЗАМ	12
3.6.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА У СЕКТОРУ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРОМЕНА СТАЊА У ПРОСТОРУ.....	12
3.7.	СЕКРЕТАР АГЕНЦИЈЕ.....	13
4.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	16
6.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
7.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	21
8.	ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН.....	22
9.	СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ.....	23
10.	ПРОПИСИ, СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ.....	30
11.	УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	33
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	35
13.	ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ.....	37
13.1.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	39
13.1.1.	<i>Подаци о непокретностима</i>	<i>39</i>
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	40
14.1.	УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	40
14.2.	УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА НАБАВКИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 27. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	40
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	40
16.	ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	41
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	41

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМА РУКУЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ	41
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	41
19.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	43
19.1.1. Поступак подношења захтева за приступ информацији од јавног значаја	43
19.1.2. Процедура по поднетом захтеву за приступ информацији од јавног значаја	44
19.1.3. Обрасци агенције за приступ информацијама од јавног значаја	45
19.1.4. Пример захтева за приступ информацији од јавног значаја	45

АГЕНЦИЈА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ОСНИВАЧ	Влада Републике Србије	Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, основана је сходно члану 166а. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 62/23)
Датум оснивања	13.11.2023. године	
Датум уписа у судски регистар	13.11.2023. године	Привредни суд у Београду
Матични број	18823276	Извод из регистра – Републички завод за статистику
ПИБ	114057845	Министарство финансија – Пореска управа
Шифра делатности	71.11	Архитектонска делатност
Седиште	Београд, Краља Милутина 10а	
Директор	мр Ђорђе Милић	Решење Владе 24 Број: 119-10822/2023 од 03.11.2023. г.
Управни одбор	- Проф. др Дејан Филиповић, в д председника - Владимир Лојаница - Академик Бранислав Митровић - Марина Шибалић - Биљана Врбашки	Решење Владе 24 Број: 119-11577/2023 од 23.11.2023. г.

1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Информатор о раду Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије донет је у смислу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја према Упутству за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, бр. 10/2022).

Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, има својство правног лица, основана је сходно члану 166а. Закона о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), у даљем тексту Закон, а Решењем Привредног суда у Београду, број 5Фи 283/2023 од 13.11.2023. године извршен је упис у судски регистар. На оснивање, управљање и рад Агенције примењују се одредбе закона који уређује јавне агенције.

Агенција је основана ради обезбеђивања услова за ефикасно спровођење и унапређивање политике планирања и уређења простора у Републици Србији, као јавна агенција која врши јавна овлашћења у складу са Закон о планирању и изградњи и прописима донетим на основу наведеног закона, као и прописима којима је уређен рад јавних агенција.

Агенција подноси Влади извештај о раду за претходну годину најкасније до 1. марта текуће године, а изузетно подноси и периодичне извештаје или извештај о извршењу неког посла.

Рад Агенције финансира се из буџета Републике Србије, прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

У „Службеном гласнику Републике Србије“, бр. 26/2024 од 29.3.2024. године, објављена је Одлука о утврђивању тарифе стварних трошкова за услуге издавања информације о локацији и потврде испуњености услова за конверзију земљишта, стручне контроле докумената просторног и урбанистичког планирања – урбанистичко-техничких докумената, извода из планског документа и извода из друге и развојне документације, у надлежности агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије који се примењује од 29.3.2024.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Ксенија Молеровић

Јасна Божић

Татјана Радовановић

Дуња Лековић

Тамара Златичанин

Датум последње провере ажурности података: 31.12.2024. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 31.12.2024. године

Интернет страница Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

<https://www.appurs.gov.rs/>

Александар Марић је овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

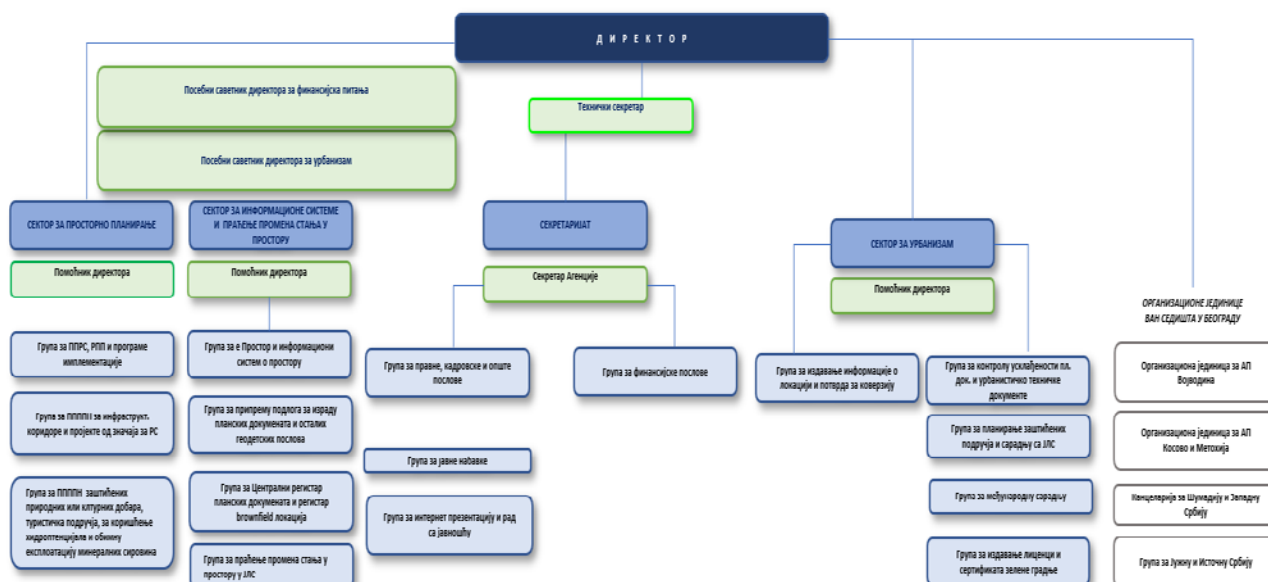
Адреса за пријем поднесака: Краља Милутина 10а, 11100 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака: office@appurs.gov.rs

Интернет презентација: www.appurs.gov.rs

2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1 ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2 НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

2.2.1 *Организационе јединице Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије*

Агенција обавља своју делатност преко директора, помоћника директора, посебних саветника директора и следећих организационих јединица:

1. Сектора за просторно планирање;
2. Сектора за урбанизам
3. Сектора за информационе системе и праћење промена стања у простору;
4. Секретиријата;

Систематизацијом радних места утврђени су називи радних места и описи послова, број запослених и услови за запослење на сваком радном месту у Агенцији.

Дана 31.12.2024. године у Агенцији је запослено 58 лица.

2.2.2 *Управни одбор Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије*

Чланом 166д. став 1. Закона о планирању и изградњи, је прописано да су органи Агенције управни одбор и директор, док је ставом 2. истог члана прописано да председника и чланове управног одбора, као и директора, именује и разрешава Влада, а ставом 3. да се председник и чланови управног одбора, као и директор, именују на период од пет година, с тим што исто лице не може бити именовано више од два пута.

Управни одбор Агенције има пет чланова, које именује Влада, на предлог министарства надлежног за послове просторног планирања и урбанизма. Председник и чланови Управног одбора Агенције именовани су Решењем о именовању вршиоца дужности председника и вршиоца дужности чланова Управног одбора Агенције донетим 23. новембра 2023. године од стране Владе Републике Србије 24 број: 119-11577/2023, на основу члана 166 д став 2 Закона о планирању и изградњи

Управни одбор Агенције чине:

- **вршилац дужности председника**, проф. Др Дејан Филиповић, редовни професор Географског факултета Универзитета у Београду
- **вршиоци дужности чланова**,
 - Владимир Лојаница, редовни професор Архитектонског факултета Универзитета у Београду;
 - Бранислав Митровић, академик;
 - Марина Шибалић, дипл. инжењер архитектуре;
 - Биљана Врбаши, дипл. инжењер архитектуре.

Одредбом члана 166д став 8. Закона о планирању и изградњи прописане су надлежности управног одбора, па се наводи да управни одбор надзире пословање Агенције, прегледа годишњи извештај о пословању и завршни рачун Агенције, обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Одредбом члана 19. Статута Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије је прописано да у оквиру свог делокруга, Управни одбор:

- 1) надзире пословање Агенције;
- 2) прегледа и усваја годишњи извештај о пословању Агенције;
- 3) прегледа и усваја завршни рачун Агенције;
- 4) доноси статут Агенције;
- 5) доноси Правилник о раду Агенције;
- 6) усваја годишњи програм рада Агенције;
- 7) усваја финансијски план Агенције и извештаје које Агенција подноси Влади;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- 10) доноси акт којим се утврђују цене услуга Агенције и одлучује о расподели вишка прихода;
- 11) доноси акт о пословној тајни;
- 12) обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

3 ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИОЦА

3.1 Привремени директор Агенције

мр Ђорђе Милић је именован Решењем Владе Републике Србије, Број: 119-10822/2023 од 03.11.2023. године.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	мр Ђорђе Милић
РАДНО МЕСТО	Директор Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>djordje.milic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Чланом 166. Закона о планирању и изградњи је прописано да су надлежности директора Агенције да заступа Агенцију, организује рад и руководи Агенцијом, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције и доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, предлаже програм рада, врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Истим чланом је прописано и да је Директор Агенције по функцији Главни републички урбаниста, у складу са законом.

Опис послова: Организује рад и руководи Агенцијом, заступа Агенцију, предлаже акте које доноси Управни одбор Агенције, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције, предлаже програм рада и обавља друге послове у складу са законом и Статутом.

3.2 Посебни саветник директора за урбанизам

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Оливера Вучковић
РАДНО МЕСТО	Посебни саветник директора за урбанизам
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>olivera.vuckovic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Обавља стручне и саветодавне послове у вези са пословима из делокруга Агенције у области урбанизма; учествује у припреми седнице колегијума и других радних састанака које организује директор Агенције; припрема и анализира документа релевантна за састављање извештаја са реализованих скупова; одржава колегијуме у одсуству директора и прикупља информације о извршењу планираних радних задатака, о чему извештава директора

Агенције; извештава директора Агенције о извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним проблемима предлаже Директору предузимање мера и активности за њихово превазилажење; сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица Агенције ради прикупљања података релевантних за припрему активности директора; комуницира са надлежним министарствима, другим државним институцијама и организацијама; обавља послове припреме стручних скупова и радионица; прати послове стручне сарадње са домаћим и страним институцијама у овој области; даје стручна мишљења на извештаје у вези са активностима директора Агенције; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

3.3 Посебни саветник директора за финансијска питања

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Татјана Миливојевић
РАДНО МЕСТО	Посебни саветник директора за финансијска питања
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>tatjana.milivojevic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Обавља стручне и саветодавне послове у вези са пословима из делокруга Агенције у области финансијских питања; учествује у припреми седнице колегијума и других радних састанака које организује директор Агенције; припрема и анализира документа релевантна за састављање извештаја са реализованих скупова; одржава колегијуме у одсуству директора и прикупља информације о извршењу планираних радних задатака, о чему извештава директора Агенције; извештава директора Агенције о извршавању послова у утврђеним роковима, а о евентуалним проблемима предлаже Директору предузимање мера и активности за њихово превазилажење; сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица Агенције ради прикупљања података релевантних за припрему активности директора; комуницира са надлежним министарствима, другим државним институцијама и организацијама; обавља послове припреме стручних скупова и радионица; прати послове стручне сарадње са домаћим и страним институцијама у овој области; даје стручна мишљења на извештаје у вези са активностима директора Агенције; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

3.4 Помоћник директора у сектору за просторно планирање

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Наталија Белић
РАДНО МЕСТО	Помоћник директора у Сектору за просторно планирање
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>natalija.belic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, организацијама, јавним

предузећима, установама и другим правним лицима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; координира рад са другим секторима ради израде аката Агенције; организује и руководи активностима на припреми, координацији и праћењу израде комплетне планске документације; координира рад на изради годишњег програма рада Агенције и извештаја о раду Сектора; одговара за благовремено, законито, правилно и квалитетно обављање послова из делокруга рада Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

3.5 Помоћник директора у сектору за урбанизам

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Даниела Корица Пантелић
РАДНО МЕСТО	Помоћник директора у Сектору за урбанизам
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>daniela.korica@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 7853875
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, организацијама, јавним предузећима, установама и другим правним лицима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; координира рад са другим секторима ради израде аката Агенције; организује и руководи активностима на припреми, координацији и праћењу израде урбанистичких аката из области урбанизма; координира рад на изради годишњег програма рада Агенције и извештаја о раду Сектора; одговара за благовремено, законито, правилно и квалитетно обављање послова из делокруга рада Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

3.6 Помоћник директора у сектору за информационе системе и праћење промена стања у простору

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Иван Трајковић
РАДНО МЕСТО	Помоћник директора у Сектору за информационе системе и праћење промена стања у простору
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>ivan.trajkovic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима, организацијама, јавним предузећима, установама и другим правним лицима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; координира рад са другим секторима ради израде аката Агенције;

организује и руководи активностима на изради информационих база података; координира рад на изради годишњег програма рада Агенције и извештаја о раду Сектора; одговара за благовремено, законито, правилно и квалитетно обављање послова из делокруга рада Сектора; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

3.7 Секретар Агенције

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Александар Радомировић
РАДНО МЕСТО	Секретар Агенције
ИМЕЈЛ АДРЕСА	<i>aleksandar.radomirovic@appurs.gov.rs</i>
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	(+381) 11 3640697
АДРЕСА	Краља Милутина 10а, Београд

Опис послова: Руководи Секретаријатом; планира, усмерава и надзире рад запослених у Секретаријату; остварује сарадњу из делокруга Секретаријата са другим органима, организацијама, јавним предузећима, установама и другим правним лицима, врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата; стара се о правилном спровођењу дисциплинског поступка у Агенцији; обавља послове усклађивања рада и координације активности унутрашњих јединица Агенције у вези са пословима који су међусобно повезани кроз пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама и утврђује мере за унапређење интерних процедура; одговара за благовремено, законито, правилно и квалитетно обављање послова из делокруга рада Секретаријата; распоређује послове на непосредне извршиоце; пружа непосредним извршиоцима потребну стручну помоћ у раду; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

4 ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Агенције прописана је одредбом члана 47. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05), којом је утврђено да је Агенција дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта са њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односима са корисницима.

Стога, Агенција обезбеђује да се на званичној интернет презентацији Агенције www.aprurs.gov.rs објављују ажурни, сви законом прописани подаци Агенције, али и релевантни прописи, обрасци, упутства и све друге информације, као што су поштанска адреса, електронска адреса и контакт телефони.

Све релевантне информације заинтересована лица могу добити и на телефоне Агенције, који су објављени на интернет презентацији, као и у просторијама Агенције.

У складу са Пословником о раду Управног одбора Агенције, Управни одбор се састаје по потреби, најмање једном у два месеца, седнице Управног одбора сазива председник, а дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог трећине чланова Управног одбора. Седница Управног одбора сазива се писаним позивом који садржи: дан и време одржавања седнице и предлог дневног реда. Седницама Управног одбора председава председник и одржавају се у седишту Агенције.

Заинтересована физичка и правна лица могу тражити информације од јавног значаја од Агенције, односно све оне информације којима Агенција располаже, које су настале у раду или у вези са радом Агенције садржане у одређеном документу, а које се односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна, све у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, па се тражиоцу информације:

- саопштава да ли Агенција поседује одређену информацију, односно да ли јој је доступна иста,
- ставља на увид документ који садржи тражену информацију,
- издаје копију захтеваног документа, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова израде копије документа, и
- шаље копије документа на адресу поштом, факсом, електронским путем или на други начин, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова упућивања, изузев у случају када су се, према овом закону, Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број: 87/2018), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и другим законима, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Уколико је тражена информација већ доступна јавности, Агенција ће тражиоца информације упутити на то где је и када она објављена. Уколико документ садржи делове за које јавност нема оправдани интерес да зна, Агенција ће тражиоцу учинити доступним остале делове тог документа.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:
Александар Марић,
тел: 011 785 3880
електронска пошта: aleksandar.maric@appurs.gov.rs

**Радно време за пријем странака сваког радног
дана од 10.00 до 12.00 часова**

Остали подаци у вези са јавношћу рада Агенције:

- Пријем странака обавља се уз претходну најаву и договор, писаним путем.
- Пожељно је да се особе са инвалидитетом најаве пре самог доласка како би им се организовао несметан улаз и, уколико је потребно, кретање кроз зграду.
- Најаве за догађаје, седнице секторских већа и друге активности Агенције на којима је дозвољено присуство грађана и представника медија, благовремено се постављају на интернет страници Агенције.
- Аудио и видео снимање у просторијама Агенције дозвољено је искључиво уз претходну најаву и договор.

Лице овлашћено за контакт са новинарима и јавним гласилима:
Катарина Рогановић,
тел: 011 3640697
електронска пошта: katarina.roganovic@appurs.gov.rs

5 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Агенције се путем Захтева за приступ информацији од јавног значаја најчешће траже следеће информације:

- информације настале у поступању Агенције по поднетим захтевима тражиоца информација;
- информације у вези са другим активностима Агенције, организацијом, административним капацитетима.

Од оснивања Агенције закључно са 31. децембром 2024. године, примљено је 8 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Агенција је на све захтеве одговорила, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

6 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежност, овлашћења и обавезе Агенције прописани су Законом о планирању и изградњи, па је чланом 166. прописано да Агенција има следеће надлежности:

- 1) припрема, координира и прати израду докумената просторног и урбанистичког планирања из надлежности Републике Србије;
- 2) припрема одлуку о изради свих планских докумената које предлаже надлежно министарство;
- 3) остварује међународну сарадњу у области просторног планирања и урбанизма;
- 4) пружа стручну помоћ у изради планских докумената јединицама локалне самоуправе;
- 5) успоставља јединствени систем показатеља за просторно планирање у складу са системом ЕСПОН и води Централни регистар планских докумената у Републици Србији;
- 6) припрема и реализује програме едукације за потребе израде докумената просторног планирања;
- 7) успоставља и води систем е-простор за потребе припреме, координације и праћење израде докумената просторног и урбанистичког планирања;
- 8) врши праћење (мониторинг) промена стања у простору;
- 9) успоставља и води регистар brownfield локација у Републици Србији;
- 10) издаје односно потврђује сертификате зелене градње;
- 11) обавља стручну контролу докумената просторног и урбанистичког планирања, и контролу усклађености планских докумената, из надлежности Републике, односно аутономне покрајине, као поверене послове у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- 12) издаје информацију о локацији из надлежности министарства, односно аутономне покрајине, као поверене послове у складу са законом;
- 13) издаје лиценце правним лицима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања;
- 14) по захтеву лица из члана 47. став 2. овог закона, припрема подлоге за израду планских докумената (топографске карте, сателитски снимци, карте из постојећих географских информационих система, ажурне геореференциране ортофото подлоге, оверени катастарско-топографски планови и дигитални катастарско-топографски планови), уз накнаду стварних трошкова припреме подлога;
- 15) по захтеву лица из члана 47. став 2. овог закона, припрема изводе из планских докумената хијерархијског вишег реда (Просторни план Републике Србије, регионални просторни план, просторни план подручја посебне намене, просторни план јединице локалне самоуправе, генерални урбанистички план), као и изводе из друге развојне документације, уз накнаду стварних трошкова припреме извода и
- 16) обавља и друге поверене послове у складу са законом и статутом.

Агенцији се поверавају послови стручне контроле докумената просторног и урбанистичког планирања и контроле усклађености планских докумената које обавља министарство надлежно

за послове просторног планирања и урбанизма, односно надлежни орган аутономне покрајине у складу са законом.

Поред наведеног Агенцији су поверени послови стручне контроле докумената просторног и урбанистичког планирања и контроле усклађености планских докумената које обавља министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма, односно надлежни орган аутономне покрајине у складу са законом, Агенцији се поверавају и послови издавања информације о локацији за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи, односно из члана 134. истог закона за које је надлежна аутономна покрајина.

У Агенцији се такође обављају и послови: препознавање недовољно искоришћених и запуштених комерцијалних и привредних објеката, који се не користе дужи временски период као и успостављање регистра brownfield локација; сагледавање урбанистичких параметара предметних локација и инфраструктурних капацитета истих, чиме се у сарадњи са јединицама локалне самоуправе, државним и привредним субјектима могу сагледати потребе привреде као и економске исплативости, ревитализације и трансформације предметних локација као и формирање урбаног ткива насеља; остварује се сарадња са министарствима, другим државним органима и организацијама, јединицама локалне самоуправе као и стручним институцијама; врше се и анализе просторно-урбанистичких података потребних за ревитализацију потенцијалних brownfield локација; припрема подлога за израду планских докумената, успоставља систем е-Простор и Централни регистар планских докумената; студијско-аналитичке и информатичко-техничке послове на припреми, координацији и праћењу израде и спровођења докумената јавних политика за потребе развоја система еПростор; припрема и координација документације за потребе увођења система електронске размене података између ималаца јавних овлашћења, у поступку припреме планских докумената; учешће у припреми прописа који уређују дигитализацију просторног и урбанистичког планирања, начин и поступак размене дигиталних података између ималаца јавних овлашћења за потребе израде планских докумената; успоставља јединствени систем показатеља за просторно планирање у складу са системом ESPON; координацију и размену података са имаоцима јавних овлашћења у циљу формирања подлога за потребе израде докумената просторног и урбанистичког планирања; прибављање и обрада топографских карата, сателитских снимака, карата из постојећих географских информационих система, ажурирање геореференцираних ортофото подлога, припремање и овера катастарско-топографских планова, припрема тродимензионалних модела терена, организовање снимања и ажурирање подлога; сарадња са органима локалне самоуправе приликом израде и доношења просторних планова, као и у области имплементације планских докумената; вођење регистра планских докумената за територију Републике Србије; дигитална припрема, презентација и чување планских докумената; припрема интернет презентације планских докумената, обављање сарадње са органима локалне самоуправе у прибављању и одржавању података за потребе регистра brownfield локација; вођење регистра brownfield локација за територију Републике Србије; дигиталну припрему, презентацију и чување базе података о локацијама; припрему интернет презентације brownfield локација.

Поред наведеног Агенција обавља и послове који се односе на идентификацију подручја на којима су изграђени објекти који су у супротности са планским документима на нивоу управних округа и јединица локалних самоуправа; планирање урбаног развоја; урбанистичко планирање; пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе и припремање извода из планских докумената из надлежности Републике Србије за потребе њихове израде; стручну контролу и контролу усклађености планских докумената, као и давање сагласности на планске документе у складу са законом; припрему, координацију и праћење израде националне политике одрживог урбаног развоја; давање података и услова за

израду планских докумената по захтеву носиоца израде плана; вођење евиденције о планским документима за које је издата сагласност; припреме и издавање информације о локацији; послови који се односе на контролу усклађености планских докумената, као и давање сагласности на урбанистичке планове у складу са законом, вођење евиденције о планским документима за које је издата сагласност, као и послови који се односе на контролу формалне испуњености услова за обављање јавне презентације и стручне контроле урбанистичких пројеката, организовања јавне презентације урбанистичких пројеката, спровођења поступка стручне контроле, издавања потврде да урбанистички пројекти нису у супротности са планским документима ширег подручја, као и вођење евиденције о потврђеним урбанистичким пројектима; објављивања потврђених урбанистичких пројеката на званичној Интернет страници Агенције; истраживачки, студијско - аналитички и други послови који се односе на: планирање просторног и урбаног развоја у оквиру заштићених подручја: припрему и организацију урбанистичко — архитектонских конкурса за заштићена подручја; унапређење методологије планирања и заштите; дефинисања типологије изградње и архитектонског обликовања заштићених подручја, припрему и остваривања програма едукације, припрему и остваривања програма едукације, за потребе унапређења методологије израде планских докумената за заштићена подручја припрема и организовање јавних скупова, семинара и радионица, у циљу афирмације и промовисања одрживог развоја заштићених подручја; обављају се студијско — аналитички послови који се односе на: урбанистичко планирање; пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе и припремање извода из планских докумената из надлежности Републике Србије за потребе њихове израде; вођење евиденције о учешће у припреми, координацији и праћењу израде и спровођења националне политике одрживог урбаног развоја, сарадња са јединицама локалне самоуправе у циљу обезбеђивања планског основа за потребе издавања информација о локацији, припрему и остваривања програма едукације, припрему и остваривања програма едукације, припрема и организовање јавних скупова, семинара и радионица, за потребе израде планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе; припремање информација о локацији по захтеву лица у циљу добијања података о могућностима и ограничењима или забрани изградње; за потребе израде урбанистичког пројекта у циљу урбанистичко – архитектонске разраде локације, на захтев суда за потребе утврђивања намене површина у поступку спровођења експропријације, за потребе претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, вођење евиденције о издатим информацијама о локацији; остваривање међународне сарадње из области просторног планирања; учешће у реализацији међународних пројеката из области просторног планирања; праћење међународног развоја у области просторног планирања; размену информација са међународним научним институтима, установама и организацијама; праћење и контролисање примене међународних стандарда, норматива и индикатора у области просторног планирања и урбанизма.

Агенција ће у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у име Владе Републике Србије, у новом сазиву Народне скупштине Републике Србије предложити нови Просторни план Републике Србије са временским хоризонтом до 2035. године.

Такође, у Агенцији се тренутно прати израда преко 50 планских докумената за најважније инфраструктурне пројекте у Републици Србији, у припреми су и плански документи за заштићена природна и културна добра и сливове изворишта водоакумулација. У наредном периоду Агенција ће спровести активности на успостављању дигиталне платформе за припрему, координацију и праћење израде планских докумената – „е простор“, као и на

успостављању регистра планских докумената и регистра brownfield локација, и на утврђивању испуњености критеријума за израду докумената просторног и урбанистичког планирања.

7 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На званичној интернет страници Агенције јавно су доступне информације и документа (процедуре и упутства) од значаја за грађане и остале заинтересоване који желе да:

- Поднесу захтев за издавање информације о локацији за потребе конверзије земљишта за физичка лица ([FIZICKA-LICA-NOVA-forma-zahteva-za-konverziju-zemljista-Clan-102.-ZPI.pdf](#));
- Поднесу захтев за издавање информације о локацији за потребе конверзије земљишта за правна лица ([PRAVNA-LICA-NOVA-forma-zahteva-za-konverziju-zemljista-Clan-102.-ZPI.docx](#));
- Поднесу захтев за издавање информације о локацији сходно члану 133. Закона о планирању и изградњи ([Obrazac-za-podnosenje-zahteva-za-izdavanje-Informacije-o-lokaciji-clan-133.-ZPI.docx](#)).

8 ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАНА

Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије у свом раду примењује Закон о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Закон о јавним агенцијама ('Сл. гласник РС', бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Закон о планском систему Републике Србије ('Службени гласник РС', број 30 од 20. априла 2018), Закон о националној инфраструктури геопросторних података ('Службени гласник РС', број 27 од 6. априла 2018.), Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године ('Службени гласник РС', број 47 од 28. јуна 2019), Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ('Службени гласник РС', број 33 од 9. априла 2015), Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања ('Службени гласник РС', број 105 од 5. августа 2020), Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ('Сл. гласник РС', бр. 32/2019) и Правилник о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и начину и поступку издавања и одузимања лиценци (Сл. гласник РС број 37/2024).

Агенција је донела: Одлуку о утврђивању тарифе стварних трошкова за услуге издавања информације о локацији и потврде испуњености услова за конверзију земљишта, стручне контроле докумената просторног и урбанистичког планирања – урбанистичко-техничких докумената, извода из планског документа и извода из друге и развојне документације, у надлежности Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије (Одлука је објављена у 'Службеном гласнику РС', бр. 26/2024 од 29.3.2024. године, када је и ступила на снагу) и Одлуку о утврђивању Тарифе стварних трошкова за услуге издавања лиценци за лица која испуњавају услове за израду докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС, број 88/2024).

9 СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ

У периоду јануар - децембар 2024. године, Сектор за просторно планирање је извршио следеће обавезе из своје надлежности:

- На седницама Владе, донето је 10 одлука о изради просторних планова подручја посебне намене и све су објављене у Службеном гласнику РС (детаљније видети табелу 1).
- На седницама Владе, донето је 16 уредби о утврђивању просторних планова подручја посебне намене, и све су објављене у Службеном гласнику РС (детаљније видети табелу 1).
- На седници Скупштине АПВ, донета је једна покрајинска скупштинска одлука о изради просторног плана подручја посебне намене, и иста је објављена у Службеном листу АПВ (детаљније видети табелу 1).
- У процедури израде 2024. године налазило се 52 просторна плана подручја посебне намене и Просторни план Републике Србије (табела 2).
- Агенција за просторно планирање и урбанизам РС је донела 14 одлука о изради стратешких процена утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, сходно мишљењима министарства односно покрајинског секретаријата надлежног за питања животне средине од којих је 13 објављено у Службеном гласнику РС и једна у Службеном листу АПВ (табела 1).
- Одржано су четири рана јавна увида, а по завршетку раних јавних увида одржане су седнице комисија за спровођење раног јавног увида.
- Одржано је 17 јавних увида у 17 нацрта просторних планова и 15 извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у оквиру којих су одржане јавне презентације и јавне седнице комисије за спровођење јавног увида.
- Одржано је 22 седнице комисије за стручну контролу просторних планова подручја посебне намене.

Табела 1. Усвојени просторни планови, одлуке о изради просторних планова и одлуке о изради стратешких процена утицаја просторних планова на животну средину (2024)

	УСВОЈЕНИ ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ	УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА	УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
1.	УРЕДБА о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута IB реда, Ауто-пут Е-75 Београд – Ниш (петља „Пожаревац”) – Пожаревац (обилазница) – Велико Градиште – Голубац Службени гласник РС 11/2024 Датум 14.02.2024	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене двосмерног магистралног гасовода Ниш – Батајница – Хоргош – граница Мађарске са елементима детаљне регулације Службени гласник РС 4/2024 Датум 19.01.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора нафтовода граница Мађарске – Нови Сад са елементима детаљне регулације на животну средину Службени гласник РС 8/2024 Датум 02.02.2024
2.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене

	Националног фудбалског стадиона – трећа фаза Службени гласник РС 13/2024 Датум 21.02.2024	намене инфраструктурног коридора нафтовода граница Мађарске – Нови Сад са елементима детаљне регулације Службени гласник РС 10/2024 Датум 09.02.2024	инфраструктурног коридора високонапонског далековода 110 kV ТС Краљево 3 – ТС Рашка, увођење у ТС Копаоник на животну средину Службени гласник РС 13/2024 Датум 21.02.2024
3.	УРЕДБА о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо Службени гласник РС 17/2024 Датум 06.03.2024	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 110kV ТС Краљево 3 – ТС Рашка, увођење у ТС Копаоник Службени гласник РС 26/2024 Датум 29.03.2024	ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” на животну средину Службени гласник РС 30/2024 Датум 05.04.2024
4.	УРЕДБА о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја експлоатације Колубарског лигнитског басена Службени гласник РС 19/2024 Датум 13.03.2024	ОДЛУКА о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” Службени гласник РС 31/2024 Датум 11.04.2024	ОДЛУКА о неприступању изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора ауто-пута Е-80, деоница Ниш– Мердаре на животну средину Службени гласник РС 37/2024 Датум 26.04.2024
5.	УРЕДБА о допуни Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда бр. 21 Нови Сад – Рума – Шабац и државног пута I реда бр. 19 Шабац– Лозница (исправка техничке грешке) Службени гласник РС 21/2024 Датум 15.03.2024	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене граничног прелаза Прешево са елементима детаљне регулације Службени гласник РС 63/2024 Датум 26.07.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене граничног прелаза Прешево са елементима детаљне регулације на животну средину Службени гласник РС 47/2024 Датум 24.05.2024
6.	УРЕДБА о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене за изградњу	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене аутопута Е-70, обилазница око

	намене инфраструктурног коридора аутопута Е-761, деоница Појате–Прељина (прва фаза) Службени гласник РС 22/2024 Датум 20.03.2024	далековода 110 kV ТС Ваљево 3 – ТС Љиг Службени гласник РС 63/2024 Датум 26.07.2024	Београда и Панчева – сектор Ц и нове обилазнице пруге Бели Поток – Винча – Панчево са друмско-железничким мостом преко Дунава код Винче на животну средину Службени гласник РС 60/2024 Датум 16.07.2024
7.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене за пројекат БеоГрид 2025 Службени гласник РС 30/2024 Датум 05.04.2024	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене за изградњу далековода 110 kV ТС Тутин – ТС Пријепоље Службени гласник РС 63/2024 Датум 26.07.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене за изградњу далековода 110 kV ТС Ваљево 3 – ТС Љиг на животну средину Службени гласник РС 60/2024 Датум 16.07.2024
8.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене туристичке дестинације Кучајске планине Службени гласник РС 33/2024 Датум 18.04.2024	ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика Авала–Космај Службени гласник РС 65/2024 Датум 02.08.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене за изградњу далековода 110 kV ТС Тутин – ТС Пријепоље на животну средину Службени гласник РС 60/2024 Датум 16.07.2024
9.	УРЕДБА о примени Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене за реализацију пројекта експлоатације и прераде минерала јадарита „Јадар” Службени гласник РС 60/2024 Датум 16.07.2024	ОДЛУКА о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора ауто-пута Е-80, деоница Ниш–Мердаре Службени гласник РС 65/2024 Датум 02.08.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене за Стратешки пројекат „Изградња само-балансираних соларних електрана великог капацитета са батеријским системом за складиштење електричне енергије у Републици Србији” на животну средину Службени гласник РС 75/2024 Датум 06.09.2024
10.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда „Вожд Карађорђе” Службени гласник РС 62/2024 Датум 22.07.2024	ОДЛУКА о изради Просторног плана подручја посебне намене за стратешки пројекат „Изградња само-балансираних соларних електрана великог капацитета са батеријским системом за складиштење електричне енергије у Републици Србији” Службени гласник РС 77/2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене за пројекат „Панонски коридор” на животну средину Службени гласник РС 78/2024 Датум 27.09.2024

		Датум 20.09.2024	
11.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене „БИО4 Кампус” Службени гласник РС 82/2024 Датум 11.10.2024	ПОКРАЈИНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА о изради измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене предела „Вршачке планине“ Службени лист АПВ 57/2024 Датум 17.12.2024	ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене за подручје у Земун пољу, град Београд на животну средину Службени гласник РС 84/2024 Датум 23.10.2024
12.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене система реверзибилне хидроелектране „Бистрица” и хидроелектране „Потпећ” Службени гласник РС 86/2024 Датум 29.10.2024		ОДЛУКА о неприступању изради стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене Националног парка „Ђердап” на животну средину Службени гласник РС 87/2024 Датум 01.11.2024
13.	УРЕДБА о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене система хидроелектрана на Ибру Службени гласник РС 88/2024 Датум 07.11.2024		ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене предела „Вршачке планине“ на животну средину Службени лист АПВ 57/2024 Датум 17.12.2024
14.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд–Ниш Службени гласник РС 91/2024 Датум 21.11.2024		ОДЛУКА о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Врбас–Сомбор на животну средину Службени гласник РС 107/2024 Датум 30.12.2024
15.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за разводни гасовод РГ 08-20 Златибор–Пријепоље са одвојцима за Прибој РГ 08-21 и Нову Варош РГ 08-22 и разводни гасовод РГ 09-04/3 ГРЧ Глоговик–Сјеница		

	Службени гласник РС 95/2024 Датум 29.11.2024		
16.	УРЕДБА о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене за мрежу електроенергетских водова на потесу ХЕ Ђердап 1, ТЕ „Дрмно”, производни рударски системи у Мајданпеку и Бору Службени гласник РС 107/2024 Датум 30.12.2024		

Линк:

<https://www.appurs.gov.rs/%d0%be%d0%b3%d0%bb%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%b0-%d1%82%d0%b0%d0%b1%d0%bb%d0%b0/>

Просторни планови у процедури 2024. године

Р. б.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
1.	ППППН ИК железничке пруге Београд (Ресник)- Младеновац-Велика Плана
2.	ППППН Парка природе Голија
3.	ППППН НП Ђердап – измене и допуне
4.	ППППН Борско-мајданпечког рударског басена
5.	ППППН Неготинског виногорја
6.	ППППН Костолачког угљеног басена
7.	ППППН са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом
8.	ППППН рудника „Јама“ у Бору – II фаза развоја рудника
9.	Измене и допуне ППППН ИК ауто-пута Е80, деоница Ниш-Мердаре
10.	ППППН ИК железничке пруге Брестовац-граница Република Северна Македонија
11.	ППППН слив акумулације Гружа
12.	ППППН слив акумулације Боговина
13.	ППППН Специјалног резервата природе Ртањ
14.	ППППН планине Цер
15.	ППППН нафтовода граница Мађарске-Нови Сад
16.	ППППН предела изузетних одлика Авала-Космај

Р. 6.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
17	ППППН предела Вршачке планине - измене и допуне
18	ППППН за изградњу гондоле Торник-Прибојска бања
19	ППППН за подручје у Земун Пољу, град Београд
20	ППППН за пројекат од значаја за Републику Србију на територији општине Чукарица
21	ППППН саобраћајнице I Б реда Остружница – Обреновац
22	ППППН за реализацију регионалног пречишћавања отпадних вода на територији ЈЛС Пожега, Ужице и Ариље
23	ППППН Батајничког канализационог система
24	Измене и допуне ППППН хидроелектрана „Бродарево 1” и „Бродарево 2” на реци Лим
25	ППППН рудног лежишта "Чока Ракита" у рејону Црног Врха
26	Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда „Вожд Карађорђе”
27	ППППН ИК железничке пруге Врбас-Сомбор
28	ППППН ИК железничке пруге Панчево – Суботица
29	ППППН инфраструктурног коридора железничке пруге Краљево – Рудница
30	Измене и допуне ППППН инфраструктурног коридора аутопута Е-761, деоница Појате – Прељина – друга фаза (4 измена плана)
31	ППППН инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице IБ реда Краљево – Рашка – Нови Пазар
32	Измена и допуна ППППН уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” – друга фаза
33	ППППН аутопута Е70, обилазница око Београда и Панчева Сектор Ц и нове обилазне пруге Бели Поток-Винча-Панчево са друмско-железничким мостом преко Дунава код Винче
34	ППППН саобраћајнице Голубац-Горњи Милановац-Брза Паланка и Кладово-Неготин
35	ППППН експлоатације минералних сировина Чукару Пеки у граду Бору – доње лежиште
36	ППППН магистрални и разводни гасовод Источне Србије са елементима детаљне регулације
37	ППППН инфраструктурног коридора железничке пруге Сталаћ – Краљево
38	ППППН двосмерног МГ Ниш-Батајница-Хоргош-граница Мађарске са елементима детаљне разраде
39	ППППН државног пута Параћин – Зајечар – Неготин
40	Просторног плана подручја посебне намене за изградњу далековода 110kV ТС Тутин – ТС Пријепоље
41	Просторни план подручја посебне намене за изградњу далековода 110kV ТС Ваљево 3 – ТС Љиг
42	ППППН аутопута Е-761, деоница Пожега – Ужице – граница са Босном и Херцеговином
43	ППППН инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега-Бољаре (граница са Црном Гором) (аутопут Е-763)
44	ППППН за изградњу Термоелектране „Колубара Б“

P. 6.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
45	Измене и допуне ППП инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) (шесте измене)
46	ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 110kV ТС Јагодина 4 – ТС Стењевац
47	ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 110kV ТС Краљево 3 – ТС Рашка, увођење у ТС Копаоник
48	Просторни план подручја посебне намене граничног прелаза Прешево са елементима детаљне регулације
49	Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад
50	ППППН за пројекат „Панонски коридор”
51	ППППН за стратешки пројекат „Изградња само-балансираних соларних електрана великог капацитета са батеријским системом за складиштење електричне енергије у Републици Србији”
52	ППППН аеродром Морава
53	Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године

ЛИНК:

<https://www.appurs.gov.rs/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D1%83-%D0%B8%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8-%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0/>

10 ПРОПИСИ, СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Просторни планови у процедури израде 2025 године, према Програму рада Агенције за 2025. годину у плану су активности на припреми, координацији и праћењу израде 55 просторна плана подручја посебне намене и Просторног плана Републике Србије.

Р. б.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
1.	ППППН ИК железничке пруге Београд (Ресник)- Младеновац-Велика Плана
2.	ППППН Парка природе Голија
3.	ППППН НП Ђердап – измене и допуне
4.	ППППН Борско-мајданпечког рударског басена
5.	ППППН Неготинског виногорја
6.	ППППН Костолачког угљеног басена
7.	ППППН са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом
8.	ППППН рудника „Јама“ у Бору – II фаза развоја рудника
9.	Измене и допуне ППППН ИК ауто-пута Е80, деоница Ниш-Мердаре
10.	ППППН ИК железничке пруге Брестовац-граница Република Северна Македонија
11.	ППППН слив акумулације Гружа
12.	ППППН слив акумулације Боговина
13.	ППППН Специјалног резервата природе Ртањ
14.	ППППН планине Цер
15.	ППППН нафтовода граница Мађарске-Нови Сад
16.	ППППН Предела изузетних одлика Авала-Космај
17.	ППППН предела Вршачке планине - измене и допуне
18.	ППППН за изградњу гондоле Торник-Прибојска бања
19.	ППППН за подручје у Земун Пољу, град Београд
20.	ППППН саобраћајнице I Б реда Остружница - Обреновац
21.	ППППН за реализацију регионалног пречишћавања отпадних вода на територији ЈЛС Пожега, Ужице и Ариље
22.	ППППН Батајничког канализационог система

Р. б.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
23.	Измене и допуне ППППН хидроелектрана „Бродарево 1” и „Бродарево 2” на реци Лим
24.	ППППН рудног лежишта "Чока Ракита" у рејону Црног Врха
25.	Измене и допуне ППППН ИК државног пута I реда „Вожд Карађорђе”
26.	ППППН ИК железничке пруге Врбас-Сомбор
27.	ППППН ИК железничке пруге Панчево - Суботица
28.	ППППН ИК железничке пруге Краљево – Рудница
29.	Измене и допуне ППППН ИК аутопута Е-761, деоница Појате - Прељина - друга фаза (4 измена плана)
30.	ППППН ИК брзе саобраћајнице IБ реда Краљево – Рашка – Нови Пазар
31.	Измена и допуна ППППН уређења дела приобаља града Београда – подручје приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води” - друга фаза
32.	ППППН аутопута Е70, обилазница око Београда и Панчева Сектор Ц и нове обилазне пруге Бели Поток-Винча-Панчево са друмско-железничким мостом преко Дунава код Винче
33.	ППППН саобраћајнице Голубац-Горњи Милановац-Брза Паланка и Кладово-Неготин
34.	ППППН експлоатације минералних сировина Чукару Пеки у граду Бору - доње лежиште
35.	ППППН магистрални и разводни гасовод Источне Србије са елементима детаљне регулације
36.	ППППН ИК железничке пруге Сталаћ – Краљево
37.	ППППН двосмерног МГ Ниш-Батајница-Хоргош-граница Мађарске са елементима детаљне разраде
38.	ППППН државног пута Параћин - Зајечар - Неготин
39.	ППППН за изградњу далековода 110kV ТС Тутин – ТС Пријепоље
40.	ППППН за изградњу далековода 110kV ТС Ваљево 3 – ТС Љиг
41.	ППППН аутопута Е-761, деоница Пожега – Ужице – граница са Босном и Херцеговином
42.	ППППН ИК Београд – Јужни Јадран, деоница Пожега-Бољаре (граница са Црном Гором) (аутопут Е-763)
43.	ППППН за изградњу Термоелектране „Колубара Б“
44.	Измене и допуне ППП ИК аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) (шесте измене)

Р. 6.	НАЗИВ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
45.	ППППН ИК високонапонског далековода 110kV ТС Јагодина 4 – ТС Стењевац
46.	ППППН ИК високонапонског далековода 110kV ТС Краљево 3 – ТС Рашка, увођење у ТС Копаоник
47.	ППППН граничног прелаза Прешево са елементима детаљне регулације
48.	Измене и допуне ППППН коридора аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад
49.	ППППН за пројекат „Панонски коридор”
50.	ППППН за стратешки пројекат „Изградња само-балансираних соларних електрана великог капацитета са батеријским системом за складиштење електричне енергије у Републици Србији”
51.	ППППН аеродром Морава
52.	ППППН изградње и реконструкције бициклистичке стазе у зони државног пута II реда број 100 на деоници Нови Сад - Стара Пазова
53.	ППППН изградње канала Ором-Оборњача на територији општина Кањижа, Суботица и Сента
54.	ППППН за пројекат од значаја за Републику Србији, на територији општине Чукарица
55.	ППППН Националног фудбалског стадиона – четврта фаза
56.	Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године

Напомена: ППППН - просторни план подручја посебне намене

Линк:

<https://www.appurs.gov.rs/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D1%83-%D0%B8%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8-%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0/>

11 УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге које Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије у оквиру своје надлежности пружа физичким и правним лицима:

Контрола усклађености планских докумената - обавља се у складу са чланом 33. Закона о планирању и изградњи, а врши се на захтев носиоца израде планског документа, од стране стручне комисије коју образује министар надлежан за послове просторног планирања и урбанизма. Контрола усклађености планских докумената, односно давање сагласности Главног републичког урбанисте на плански документ, подразумева проверу усклађености са: планским документима вишег хијерархијског реда и Законом о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона. Након провере комплетности достављене документације подносиоца захтева, организују се седнице Комисије за контролу усклађености планских докумената, чему следе одговарајући извештај на основу којег Главни републички урбаниста даје сагласност на плански документ (уз евентуално претходно поступање по извештају у случају делимичне усклађености), односно у случају негативног налаза обавештава се носилац израде планског документа да је потребно израдити нови нацрт планског документа у року од 90 дана, који се поново упућује у поступак давања сагласности, у складу са Законом.

Стручна контрола урбанистичких пројеката – стручна контрола и потврђивање урбанистичких пројеката, који се израђују за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, у складу са чланом 63а, а у вези члана 166. Закона о планирању и изградњи, а захтев за стручну контролу подноси инвеститор или друго овлашћено лице у складу са законом. Пре стручне контроле урбанистичког пројекта, орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма, на чијој територији је обухват урбанистичког пројекта, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, осим уколико је плански основ за израду урбанистичког пројекта просторни план подручја посебне намене или уколико се урбанистички пројекат ради за објекте од значаја за Републику Србију, када јавну презентацију организује Агенција. Поступак стручне контроле и потврђивања урбанистичких пројекта подразумева да се након провере комплетности достављене документације подносиоца захтева, организује седница Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, која потврђује да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документима, Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона, после чега се сачињава одговарајући извештај о обављеној стручној контроли на основу којег се врши потврђивање или одбијање потврђивања урбанистичког пројекта. Потврђени урбанистички пројекти се после спроведене контроле објављују на интернет страници Агенције.

Издавање информација о локацији и потврда за конверзију - сходно одредби 102. Закона о планирању и изградњи, Агенција поступајући по захтеву физичког или правног лица, након провере испуњености услова прописаних одредбом члана 102. Закона о планирању и изградњи, издаје информацију о локацији са потврдом из које се утврђује намена предметне катастарске, односно катастарских парцела и могућношћу уписа права својине без накнаде у корист подносиоца захтева.

Захтев за издавање информација о локацији из члана 53 Закона о планирању и изградњи за потребе изградње објеката из члана 133 Закона, као и за издавање информација о локацији за потребе претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту из члана 102 став 7 Закона, подноси се Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије писаним путем у аналогном облику.

У складу са Одлуком о утврђивању тарифе стварних трошкова за услуге издавања информације о локацији и потврде испуњености услова за конверзију земљишта, стручне контроле

докумената просторног и урбанистичког планирања - урбанистичко-техничких докумената, извода из планског документа и извода из друге и развојне документације, у надлежности Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије („Службени гласник РС”, број 26/2024), након спроведене стручне контроле, подносилац захтева је у обавези да Агенцији достави доказ о уплати тарифе стварних трошкова, а на основу претходно достављене инструкције за плаћање. У том смислу овај поступак представља један од извора сопствених прихода Агенције у складу са донетим актима који регулишу ову област.

Пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе - у складу са Законом о планирању и изградњи, члан 166г, став 1, тачка 4. Агенција пружа стручну помоћ у изради планских докумената јединицама локалне самоуправе.

Давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде докумената просторног и урбанистичког планирања - у складу са Законом о планирању и изградњи, члан 166г став 1 тачка 15. Агенција по захтеву лица из члана 47. став 2. Закона о планирању и изградњи припрема изводе из планских докумената хијерархијског вишег реда (Просторни план Републике Србије, регионални просторни план, просторни план подручја посебне намене, просторни план јединице локалне самоуправе, генерални урбанистички план), као и изводе из друге развојне документације, уз накнаду стварних трошкова

Давање извода из друге развојне документације - у складу са Законом о планирању и изградњи, члан 166г став 1 тачка 15. Агенција по захтеву лица из члана 47. став 2. Закона, припрема изводе из планских докумената хијерархијског вишег реда (Просторни план Републике Србије, регионални просторни план, просторни план подручја посебне намене, просторни план јединице локалне самоуправе, генерални урбанистички план), као и изводе из друге развојне документације, уз накнаду стварних трошкова.

У периоду јануар - децембар 2024. године, Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије је оглашавала ране и јавне увиде у просторне планове и стратешке процене утицаја из надлежности Републике Србије електронским путем.

Линк

<https://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti-list/137/180>

<https://www.appurs.gov.rs/пани-јавни-увид-и-јавни-увид/>

Давање инструкција и упутстава заинтересованим лицима у вези поступка подношења захтева за издавање лиценци, као и мишљења и тумачења везана за прописе из надлежности Групе путем електронске поште (licence@appurs.gov.rs, office@appurs.gov.rs) <https://www.appurs.gov.rs/>

12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У току 2024. године, од преузимања поверених послова, достављено је 15 захтева за контролу усклађености планских докумената, од који је за 9 завршен цео поступак и издата сагласност на плански документ, за 1 захтев је спроведен поступак контроле усклађености и сачињен извештај који је прослеђен подносиоцу захтева на даље поступање, 2 захтева су у поступку контроле, док су подносиоци захтева за три планска документа (предмети преузети из надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре након формирања Агенције) поступили у складу са чланом 33. став 8. Закона. У наредном периоду (2025. година) очекује се спровођење поступка контроле усклађености приближно 20-25 планских документа, односно одржавање приближно 20 седница Комисије за контролу усклађености, у складу са захтевима носилаца израде планских докумената.

У току 2024. године, од преузимања поверених послова, достављено је 65 захтева за стручну контролу урбанистичких пројеката и 5 захтева за верификацију идејних решења која чине саставни део урбанистичких пројеката. Потврђена су 34 урбанистичка пројекта и 3 идејна решења, за 13 урбанистичких пројеката и 2 идејна решења спроведен је поступак стручне контроле и сачињени су извештаји који су прослеђени обрађивачима, односно подносиоцима захтева на даље поступање, док је укупно 18 захтева у поступку обраде или су у процедури. У наредном периоду (2025. година) очекује се спровођење приближно 60-70 поступака стручне контроле урбанистичких пројеката, односно одржавање приближно 40-50 седница Комисија за стручну контролу.

Укупан број поднетих захтева за издавање информације о локацији за потребе конверзије земљишта Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије је: 5066. Од тога:

Позитивно решени захтеви, захтеви у поступку обраде и прослеђивања органу надлежном за катастар непокретности, предмети са израђеном Потврдом, предмети са издатим Решењем од стране органа надлежног за премер и катастар непокретности:

- Укупан број решених предмета (позитивно, допуна, негативно): 4532 (89.45%)
- Укупан број решених предмета (позитивно, негативно): 3493 (68.94%)
- Укупан број предмета у обради: 534 (~10.54%)
- Укупан број позитивно решених предмета: 2671 (~52.72%)
- Укупно нових предмета у недељи од 20.12.2024. закључно са 26.12.2024.год: 131

20.12.2024
Укупан број поднетих захтева - 5066
Позитивно Обрађених предмета / Потврда –2671 (~52,72%)
Предмети у обради –534 (10.54%)
Предмети – Допуне –1032 (~20.37%)
Предмети – Негативно –829 (16.36%)

Позитивно (2671)	Негативно (829)	Допуна (1032)	У обради (534)	Укупно: (5066)
(~52.72%)	(~16.36%)	(~20.37%)	(~10.54%)	100%

Од дана ступања на снагу Правилника о критеријумима за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, врстама лиценци за правна лица, као и начину и поступку издавања и одузимања лиценци (Сл. гласник РС број 37/2024) и почетка његове примене (од 1. јула 2024. године), до 31.12.2024. године, Агенцији је поднето укупно 61 захтев за издавање лиценци: 45

захтева поднета од стране правних лица и 16 захтева поднетих од стране предузетника и то за следеће категорије лиценци у табеларном приказу:

Подносилац Захтева	Лиценца А категорије	Лиценца Б категорије	Лиценца В категорије	Лиценца Г категорије	Захтеви поднети до 31.12.2024.
Правна лица	9	14	11	11	45
Предузетници	0	0	1	15	16
Укупно	9	14	12	26	61

У Агенцији у 2024. години није било захтева за пружање стручне помоћи у изради планских докумената из надлежности јединица локалне самоуправе.

У Сектору за просторно планирање у 2024. години поднето је два захтева за давање података и услова за израду планских докумената по захтеву носиоца израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

У Сектору за просторно планирање у 2024. години поднето је пет захтева за давање извода из друге развојне документације.

13 ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

<i>Конто</i>	<i>Приходи</i>	<i>Планирани приходи у 2024. год.</i>	<i>Остварени приходи у 2024. год.</i>	<i>% остварења</i>
61	Приходи од продаје роба, производа и услуга	76,400,000.00	87,764,499.00	115%
64	Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	391,100,000.00	385,000,000.00	98%
642	Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета	385,000,000.00	385,000,000.00	100%
645	Приходи од донација, дотација, и сл. од домаћих привредних друштава, предузетника и других правних лица	6,100,000.00	0.00	0%
65	Други пословни приходи			
659	Остали пословни приходи			
	Укупни приходи:	467,500,000.00	472,764,499.00	101%

<i>Конто</i>	<i>Расходи</i>	<i>Планирани расходи у 2024. год.</i>	<i>Остварени расходи у 2024. год.</i>	<i>% остварења</i>
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	7,400,000.00	3,737,494.95	51%
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	1,700,000.00	1,415,661.79	83%
513	Трошкови горива и енергије	5,000,000.00	1,851,217.40	37%
514	Трошкови резервних делова	100,000.00	0.00	0%
515	Трошкови једнократног отписа инвентара	600,000.00	470,615.76	78%
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	138,000,000.00	133,613,639.46	97%
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	106,300,000.00	103,848,820.75	98%
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнада на терет послодавца	16,200,000.00	15,733,096.58	97%
522	Трошкови накнада по уговору о делу	1,000,000.00	695,145.90	70%
524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	2,500,000.00	2,049,832.29	82%

526	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	7,987,000.00	7,986,187.62	100%
529	Остали лични расходи и накнаде	4,013,000.00	3,300,556.32	82%
53	<i>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</i>	<i>121,600,000.00</i>	<i>38,101,458.41</i>	<i>31%</i>
531	Трошкови транспортних услуга (ПТТ и друге услуге)	4,500,000.00	2,118,173.19	47%
532	Трошкови услуга одржавања основних средстава	62,850,000.00	5,686,868.07	9%
533	Трошкови закупа	49,250,000.00	28,343,602.55	58%
539	Трошкови осталих производних услуга	5,000,000.00	1,952,814.60	39%
54	<i>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА</i>	<i>2,500,000.00</i>	<i>843,419.78</i>	<i>34%</i>
540	Трошкови амортизације	2,500,000.00	843,419.78	34%
55	<i>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</i>	<i>175,200,000.00</i>	<i>89,395,926.53</i>	<i>51%</i>
550	Трошкови непроизводних услуга	24,000,000.00	14,818,962.64	62%
551	Трошкови репрезентације	1,120,000.00	906,213.63	81%
552	Трошкови премије осигурања	1,120,000.00	323,509.70	29%
553	Трошкови платног промета	200,000.00	308,432.78	154%
554	Трошкови чланарина	400,000.00	123,500.00	31%
555	Трошкови пореза	100,000.00	0.00	0%
559	Остали нематеријални трошкови	148,260,000.00	72,915,307.78	49%
56	<i>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</i>	<i>100,000.00</i>	<i>21,418.99</i>	<i>21%</i>
562	Кamate за неблаговремено плаћене јавне приходе	100,000.00	21,418.99	21%
57	<i>ОСТАЛИ РАСХОДИ</i>	<i>200,000.00</i>	<i>1,870.00</i>	<i>1%</i>
579	Остали непоменути расходи	200,000.00	1,870.00	1%
<i>УКУПНИ РАСХОДИ</i>		<i>445,000,000.00</i>	<i>265,715,228.12</i>	<i>60%</i>

Средства за рад Агенције обезбеђују се из буџета Републике Србије, у оквиру раздела 22 - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у оквиру Програма 1101 Уређење и надзор у области планирања и изградње, Функција 620 - Развој заједнице, Програмска активност 0001 – Подршка изради просторних и урбанистичких планова, апропријација економске класификације 424 – Специјализоване услуге.

13.1 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАН ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ

Подаци о непокретностима

Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије је Закључком Владе Републике Србије, 05 број 361-111/2024 од 11. јануара 2024. године, стекла право коришћења пословног простора у Булевару краља Александра бр. 288 у Београду.

Списак покретности веће вредности Агенције на дан 31.12.2024. године:

Нематеријална имовина - 29.504.400,00 динара

Некретнине, постројења и опрема – 19.325.987,02 динара

14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Агенција је 28.03.2024. године усвојила План јавних набавки за 2024. годину, који је објављен на порталу јавних набавки (<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/16460>). У 2024. години Агенција је спровела укупно 3 поступка јавних набавки, док су 3 поступка у току. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки објављени су у складу са Законом о јавним набавкама на Порталу јавних набавки. Укупна вредност закључених уговора закључно са 31.12.2024. године износи 58.113.662,00 динара са ПДВом.

14.1 УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	добра		услуге	
	број закључених уговора	Укупан износ са ПДВом	број закључених уговора	Укупан износ са ПДВом
отворени поступак	1	7.802.594,40	2	58.113.662,00
УКУПНО:			65.926.256,40	

Агенција је у 2024. години спровела 14 поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чланом 27 Закона, а у циљу обезбеђења средстава, опреме, инвентара, материјала, услуга телефоније, осигурања и свега осталог неопходног за континуирано пословање Агенције и у складу са прописаним процедурама и успостављеном организацијом рада. Укупне вредност закључених уговора са ПДВ-ом до 31.12.2024. године износи 14.602.113,60 динара.

14.2 УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА НАБАВКИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 27. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	добра			услуге	
	број закључених уговора	Укупан износ са ПДВом		број закључених уговора	Укупан износ са ПДВом
Члан 27. тачка 1)	6	5.931.076,8		8	8.671.036,8
УКУПНО:				14.602.113,60	

15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција не додељује средства другим лицима на име државне помоћи.

16 ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

У Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије у 2024. години нису извршене инспекције и ревизије пословања

17 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У Агенцији се подаци и информације чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Папирна документација у вези са пословањем органа, као што су документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а и досијеа запослених, чувају се у Служби за опште и правне послове. Документација о набавци опреме и других средстава за рад Агенције чувају се у Кабинету директора. Документација се чува у регистраторима, у ормарима.

Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налазе се у Служби за рачуноводство и финансије Агенције, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова.

Подаци у вези са предметима у раду чувају се у канцеларијама у ормарима и полицама са регистраторима. Поред тога, подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету.

Предмети који су окончани налазе се у Архиви Агенције, док се предмети који још увек нису додељени референтима чувају у ормарима и полицама са регистраторима у Писарници Агенције.

18 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМА РУКУЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Информације које Агенција поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом Агенције односе се на поступање Агенције у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у тачки 6. Информатора о раду, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа наведених у тачки 8. Информатора о раду и приликом пружања услуга наведених у тачки 11. Информатора о раду.

19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све врсте информација које су садржане у документима којима Агенција располаже а које су настале у раду или у вези са радом Агенције могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у случајевима када се за то стекну услови у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о заштити података о личности и Законом о тајности података.

У случају доношења решења о одбијању захтева, Агенција ће тражиоцу информације образложити разлоге за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен из следећих разлога:

1) Ако су тражене информације објављене на интернет страници Агенције или у некој објављеној публикацији или јавном гласилу (нпр. у Службеном гласнику), и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

У том случају, Агенција ће тражиоцу информације, уместо омогућавања увида у документ или достављања копије документа, доставити интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети, односно број и датум објављивања публикације или јавног гласила у којем је информација садржана.

2) Ако се тражи приступ личним подацима приступ информацијама биће ускраћен и то на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражене информације лично односе“.

Наведено се односи на следеће случајеве:

- Подаци о физичким лицима, странкама у поступку – биће ускраћен приступ имену и презимену странке, адреси и контактима, другим личним подацима које странка у поступку достави Агенцији, као и личним подацима других лица која се помињу.
- Подаци о запосленима у Агенцији – ускратиће се право на приступ њиховим подацима као што су матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, подацима о здравственом стању, социјалном статусу и другим личним подацима.
- Подаци о исплатама – биће ускраћен приступ подацима лица која добијају исплате из буџета, и то број рачуна у банци, матични број, адреса становања и други лични подаци.

У свим наведеним случајевима, Агенција ће подносиоцу захтева омогућити приступ само деловима докумената који преостану када се из њих, после раздвајања информација на начин предвиђен чланом 12. Закона, издвоје лични подаци, односно информације које се штите по овом основу.

3) Ако тражилац информација злоупотребљава право на приступ информацијама биће примењен члан 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација“. У том случају, Агенција ће подносиоца захтева упутити на раније достављене информације.

4) Агенција у складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- 4) битно умањено способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији“.

У складу са надлежностима које су прописане Законом, Агенција начелно не поседује документа која су означена одређеним степеном тајности према Закону о тајности података, односно документа којима би приступ могао бити ускраћен по том основу, али оваква документа могу бити достављена Агенцији од стране других држаних органа.

19.1 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

19.1.1 Поступак подношења захтева за приступ информацији од јавног значаја

Свако лице може да поднесе захтев за приступ информацијама. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

Увид у документ који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Агенције. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ са траженом информацијом је бесплатан.

Захтев за приступ информацији од јавног значаја, које се односе или су настале у вези са радом Агенције и које се налазе на неком документу који је у поседу Агенције, може се поднети Агенцији на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, Београд, Краља Милутина 10а“, односно предати на Писарници између 7.30 и 15.30 часова, радним данима;
- електронском поштом, на адресу: office@appurs.gov.rs

19.1.2 Процедура по поднетом захтеву за приступ информацији од јавног значаја

Агенција је дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ подразумева да ће Агенција одговорити по захтеву чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће, уколико не буде у могућности да то учини одмах, дати најкасније у року од 48 сати. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана. Изузетно, уколико није могуће да се на захтев одговори у року од 15 дана, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од

дана пријема захтева, као и одредити накнадни рок. У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, додатни рок не може бити дужи од 40 дана.

Агенција је дужна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У случају да Агенција донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, тражилац има право да поднесе жалбу поверенику, а против решења поверника подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву. Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

19.1.3 Обрасци агенције за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уредни захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Уколико захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

19.1.4 Пример захтева за приступ информацији од јавног значаја

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 104/21), од Агенције за просторно планирање и урбанизам Републике Србије захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

Тражилац информације/Име и презиме

Адреса

Додатне информације

У _____,

Потпис

Дана _____
